

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про затвердження програми «Комунальне майно» на 2025-2029 роки** |

Керуючись законами України «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку із потребою раціонального та ефективного управління майном комунальної форми власності, міська рада:

**вирішила:**

1. Затвердити програму «Комунальне майно» на 2025-2029 роки (далі – Програма), додається.

2.Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця — управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради (Олександр ЯВОРСЬКИЙ).

3. Управлінню фінансів і внутрішнього аудиту міської ради (Ольга ГАВДУНИК) передбачити кошти на фінансування заходів Програми.

4. Організацію виконання рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Миколу АНДРУСЯКА.

5.Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньо-економічних відносин (Ігор КОСТЮК) та постійну комісію з питань комунальної власності, приватизації та оренди (Максим МЕНЗАТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**Програма**

**«Комунальне майно» на 2025-2029 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замовник програми:  Управління земельних відносин та майнових  ресурсів міської ради | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Олександр ЯВОРСЬКИЙ** | |
| **Керівник програми:**  Керуючий справами  виконкому міської ради  ПОГОДЖЕНО: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Микола АНДРУСЯК** |
| Управління фінансів і внутрішнього аудиту  міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ольга ГАВДУНИК** |
| Юридичний відділ  міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Владислава МАКСИМꞌЮК** |
| Управління економіки  міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Інна ТКАЧУК** |
| Голова постійної комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ігор КОСТЮК |
| Голова постійної комісії з питань комунальної  власності, приватизації та оренди | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Максим МЕНЗАТЮК |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Комунальне майно»**

**на 2025-2029 роки**

**1. Ініціатор розроблення Програми:**

- управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради.

**2. Замовник Програми:**

- управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради.

**3. Термін реалізації Програми: 5 років.**

**4. Етапи фінансування Програми: 2025-2029 роки.**

**5. Обсяг фінансування Програми (тис. грн.): 8810,0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роки | Обсяг фінансування, тис. грн. | |
|  | Всього | в т. ч. за джерелами фінансування |
|  |  | місцевий бюджет |
| 2025-2029 | 8810,0 | 8810,0 |
| в т. ч. |  |  |
| 2025 | 1542 | 1542 |
| 2026 | 1692 | 1692 |
| 2027 | 1742 | 1742 |
| 2028 | 1892 | 1892 |
| 2029 | 1942 | 1942 |

**6. Очікувані результати виконання Програми:**

Виконання Програми забезпечить раціональне та ефективне управління майном комунальної форми власності задля забезпечення стабільного наповнення дохідної частини міського бюджету громади, для задоволення потреб територіальної громади.

**7. Термін проведення звітності:** щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом, щорічно.

**Замовник Програми**

Управління земельних відносин

та майнових ресурсів міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександр ЯВОРСЬКИЙ**

**Керівник Програми**

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола АНДРУСЯК**

**Відповідальний виконавець Програми**

Управління земельних відносин

та майнових ресурсів міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександр ЯВОРСЬКИЙ**

**Обґрунтування доцільності розроблення програми**

**«Комунальне майно» на 2025-2029 роки**

**1. Загальна частина**

1.1. Програма «Комунальне майно» на 2025 - 2029 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про передачу об'єктів  права державної та комунальної власності».

1.2. Необхідність розроблення програми зумовлена забезпеченням прозорості прийняття управлінських рішень щодо комунального майна Коломийської міської територіальної громади, що досягається чітко визначеними у програмі цілями і завданнями, на досягнення яких витрачаються бюджетні кошти.

1.3.    Враховуючи зростання ринкової вартості нерухомого майна та вартості енергоносіїв, питання ефективного та раціонального використання комунального майна є особливо актуальним. Основна мета – забезпечити прозорість прийняття управлінських рішень щодо комунального майна територіальної громади.

1.4.   Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном та порядок їх фінансування.

1.5.  Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючим законодавством з питань оренди, права власності, рішеннями Коломийської міської ради та її виконавчого комітету.

1.6.   Управління земельних відносин та майнових ресурсів Коломийської міської ради відповідно до чинного законодавства України здійснює реалізацію політики щодо ефективного управління об’єктами комунальної власності у сфері відчуження та оренди комунального майна, виявлення та прийняття безхазяйного майна, відумерлої спадщини, прийняття та передачу комунального майна.

1.7. Визначення повноважень та умови їх здійснення регулюються Положенням про управління земельних відносин та майнових ресурсів Коломийської міської ради.

**2. Мета Програми**

2.1.  Метою Програми є раціональне та ефективне управління майном комунальної форми власності Коломийської міської територіальної громади в тому числі сховищ та протирадіаційних укриттів задля забезпечення стабільного наповнення дохідної частини бюджету Коломийської міської територіальної громади, для задоволення потреб територіальної громади.

2.2. Майнові операції, які здійснюються з об’єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до міського бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

2.3.  Враховуючи викладене, надзвичайно важливим є забезпечення дієвого контролю за використанням комунального майна за цільовим призначенням, вчасне нарахування орендної плати, її стягнення та перерахування її до бюджету міської ради.

**3. Основні напрямки Програми**

3.1.  Облік майна, передача майна з балансу на баланс комунальним підприємств, іншим структурним підрозділам (ведення єдиного реєстру майна, забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації тощо).

3.2.  Передача майна в оренду, суборенду, концесію, користування (визначення об’єктів для передачі в оренду, підготовка необхідного пакету документів для передачі в оренду тощо).

3.3. Відчуження майна, передача до державної власності, прийняття у комунальну власність (визначення об’єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, проведення аукціонів, укладання договорів тощо).

3.4. Забезпечення утримання об’єктів комунальної форми власності в належному стані, їх збереження, здійснення поточного та капітального ремонтів.

**4. Основні завдання Програми та заходи щодо їх виконання**

4.1.  Основними завданнями прогами є: створення вільного доступу громадян до інформації щодо використання комунального майна; проведення поточної технічної інвентаризації об’єктів комунальної власності; реєстрація прав власності на нерухоме майно, утримання комунального майна в належному стані.

4.2.  Виконання програми дасть можливість забезпечити: модернізацію системи передачі в оренду майна комунальної власності.

4.3.Облік майна:

4.3.1  Накопичення інформації та здійснення оперативного обліку майна на основі:

       -матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;

       -відслідковування руху майна;

       -накопичення даних по юридичних особах, у яких знаходиться майно комунальної власності в господарському віданні, в оперативному управлінні або в оренді.

4.3.2  Формування та ведення єдиного реєстру об’єктів нерухомості комунальної власності.

4.4 Передача майна в оренду:

4.4.1.  Виготовлення технічної документації на об’єкти нерухомого майна комунальної форми власності.

4.4.2.  Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати аукціонів).

4.4.3. Замовлення звіту про оцінку вартості майна, рецензування звіту про оцінку майна, яке передано в оренду, буде передаватись в оренду.

4.5. Відчуження майна:

4.5.1.  Формування пакету правовстановлюючих документів щодо об’єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися шляхом приватизації (визначення об’єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, тощо).

4.5.2.  Забезпечення систематичного інформування територіальної громади про приватизацію майна.

4.5.3.  Замовлення звіту про оцінку вартості майна та рецензування незалежної оцінки майна.

4.6. Забезпечення утримання об’єктів комунальної форми власності в належному стані:

4.6.1. Забезпечення послугами охорони приміщень комунального майна.

4.6.2. Поточний та капітальний ремонт, реконструкція комунального майна.

**5. Фінансування Програми**

5.1.  Фінансування Програмиздійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету. Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей міського бюджету.

**6. Очікувані результати**

6.1.  Стабільне надходження коштів до бюджету Коломийської міської територіальної громади від передачі майна комунальної власності в оренду та збільшення надходжень до бюджету від приватизації об’єктів комунального майна.

6.2.  Підвищення ефективності використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним та юридичним особам, з метою задоволення їх прав та інтересів, а також прав та інтересів громади.

**7. Методи реалізації програми**

7.1.  Бюджетні призначення на виконання Програми затверджуються рішенням міської ради.

7.2.  Відповідальним виконавцем Програми є відділ комунального майна управління земельних відносин та майнових ресурсів Коломийської міської ради, який організовує і контролює реалізацію заходів Програми.

7.3.  Управління фінансів і внутрішнього аудиту міської ради проводить фінансування заходів Програми.

**Перелік**

**заходів, обсяги та джерела фінансування міської програми**

**Назва замовника – Управління земельних відносин та майнових ресурсів міської ради**

**Назва програми - «Комунальне майно» на 2025 – 2029 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Види заходів | Обсяги фінансування  (міський бюджет)  (тис. грн.) | | | | | Очікуваний результат |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |  |
| 1 | Виготовлення технічної документації | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | Реєстрація права власності |
| 2 | Виготовлення правовстановлюючих документів | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | Реєстрація права власності |
| 3 | Оплата звіту про оцінку майна, рецензії на звіт про оцінку майна | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | Здійснення процедури відчуження |
| 4 | Забезпечення інформуванням громадськості (оголошення у ЗМІ) | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | Відчуження об’єктів малої приватизації |
| 5 | Придбання необоротних матеріальних активів | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | Підтримка в належному стані комунального майна |
| 6 | Оплата енергоносіїв, пов’язаних з управлінням комунальним майном | 599 | 99 | 99 | 99 | 99 | Опалення та освітлення |
| 7 | Утримання та поточний ремонт комунального майна | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | Підтримка в належному стані комунального майна |
| 8 | Капітальний ремонт та реконструкція комунального майна | 199 | 299 | 299 | 399 | 399 | Підтримка в належному стані та покращення комунального майна |
| 9 | Оплата внесків і платежів на утримання, експлуатацію та ремонт спільного майна в будинках об’єднань співвласників | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | Управління загальним майном багатоквартирного житлового будинку |
|  | **Разом за рік** | **1542** | **1692** | **1742** | **1892** | **1942** |  |

**Замовник Програми**

Управління земельних відносин

та майнових ресурсів міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олександр ЯВОРСЬКИЙ**

**Керівник Програми**

Керуючий справами виконавчого комітету

міської ради **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола АНДРУСЯК**